

STANOVY

Občanského spolku pro obnovu tepelského regionu

(OSOTR)

Čl. I

Úvodní ustanovení

Občanský spolek pro obnovu tepelského regionu (dále jen „spolek“) je dobrovolným spolkem ve smyslu ustanovení § 214 a n. zák. č. 89/2012 Sb., obč. zákoník, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.

Název a sídlo spolku

1. Název spolku:

Občanský spolek pro obnovu tepelského regionu

OSOTR – zkratka názvu, tato zkratka bude využívána v souladu se stanovami v případech, kde zákon nevyžaduje uvádění celého názvu

2. Sídlo spolku:

Výškov 6, 348 15 Chodová Planá

Charakteristika a účel spolku

3. Spolek je samosprávná, dobrovolná, nevládní, nepolitická, nezisková organizace občanů založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je:

- a) ochrana stávajícího historického dědictví a vyvíjení činnosti k záchraně a zlepšování stavu historických památek tepelsko-plánského regionu
- b) organizování společenských a kulturně-vzdělávacích akcí zaměřených na obnovu a zvelebení tepelsko-plánského regionu se zvláštním zřetelem na podněcení zájmu obyvatel o jeho kulturně-historické kořeny i současný rozvoj,

- c) působení na členy spolku i širší veřejnost s cílem aktivního podílu na činnostech spolku vedoucích k naplnění stanoveného programu zejména vlastní prací, hmotnou podporou, spoluprací s dalšími regionálními organizacemi a institucemi při současném využití všech dostupných zákonných možností směřujících k rozvoji regionu.
4. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění na adrese trvalého bydliště předsedy spolku a v ověřené kopii v sídle spolku.

Čl. II

Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů členů a naplňování poslání tak, jak jsou stanoveny v čl. I.
2. K podpoře hlavní činnosti může spolek vyvíjet dále činnost vedlejší, zejména:
 - a) prodejní výstavy,
 - b) účast na prodejních trzích,
 - c) pořádání koncertů,
 - d) pronájem nemovitostí.

Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

Čl. III

Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i ze zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmu ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.

3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplnění poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku a to za podmínek, že předem požádá o souhlas členskou schůzí, která se usnese pro takový návrh dvoutřetinovou většinou všech zletilých členů spolku. Za těchto podmínek může dojít i k prodeji či pronájmu nemovitosti. Ve smlouvě o svěření majetku se určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
7. Logo spolku OSOTR je duchovním majetkem, který může být využíván pouze s písemným souhlasem výboru spolku. Jeho používání nesmí být zneužito pro jiné účely, které se neslučují s charakteristikou a účelem spolku. Členové nemají nárok na užívání loga pro soukromé a mimospolkové aktivity.
8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích spolku. Tyto předpisy a směrnice a jejich případné změny musejí být schváleny členskou schůzí.

Čl. IV

Zásady hospodaření

1. Spolek je právnickou osobou způsobilou vystupovat vlastním jménem, činit právní úkony a nést majetkovou odpovědnost.
2. Spolek provozuje hospodářskou činnost za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy a pouze za účelem naplnění programových cílů spolku.
3. Finanční prostředky spolku budou uloženy na běžném účtu sdružení u peněžního ústavu nebo v pokladně sdružení a mohou být použity pouze k trvalému zabezpečení cílů a účelů spolku. Účetní zpráva s účetní

závěrkou musí být členům sdružení k dispozici k nahlédnutí. Náklady spojené s vedením agendy spolku nese spolek ze svého jmění. Za hospodaření odpovídá pokladník a výbor spolku.

4. Zdroji finančních prostředků spolku jsou:
 - a) členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí,
 - b) dobrovolné příspěvky členů,
 - c) dary, úroky apod.,
 - d) výnosy z vlastní činnosti spolku,
 - e) dotace a podpory z veřejných rozpočtů.
5. Účetním obdobím spolku je kalendářní rok. Spolek se při svém hospodaření řídí zákonem o účetnictví a příslušnými daňovými zákony. Nejméně jednou ročně musí být účetnictví kontrolováno kontrolní komisí spolku.

Čl. V

Členství

1. Členem spolku se mohou stát fyzické i právnické osoby.
2. Žadatel může být přijat za člena, jestliže souhlasí s programem spolku.
3. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Přihláška musí obsahovat u fyzických osob: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, datum narození, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele. Přihláška musí obsahovat u právnických osob: název právnické osoby, adresu sídla, IČ, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a podpis statutárního orgánu.
4. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právní nástupce.
5. Právnickou osobu ve spolku zastupuje její statutární orgán, nebo jí stanovený zástupce.
6. Člen spolku má právo:

- a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b) hlasovat mohou pouze zletilí členové spolku, přičemž při hlasování má každý člen spolku jeden hlas,
 - c) volit a být volen do orgánů spolku,
 - d) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - e) podílet se na praktické činnosti spolku.
7. Člen spolku má povinnost:
- a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
 - b) platit členské příspěvky,
 - c) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - d) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
8. Členství ve spolku zaniká:
- a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
 - b) úmrtím člena,
 - c) ztrátou právní subjektivity člena,
 - d) zánikem spolku,
 - e) vyloučením člena členskou schůzí v případě, že člen závažně porušil povinnost vyplývající z členství ve spolku a i přes písemné napomenutí porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem,
 - f) nezaplacením členského příspěvku; člen je povinen uhradit členský příspěvek do 30. 4. kalendářního roku. Pokud se tak nestane ani do 14 kalendářních dnů po zaslání písemné či elektronické výzvy k zaplacení, členství zaniká, a to den následující po uplynutí stanovené lhůty, nerozhodne-li výbor jinak,
 - g) pokud se člen bez uvedení závažného důvodu nezúčastní dvou po sobě jdoucích členských schůzí,
 - h) rozhodnutím členské schůze o přeměně spolku na jinou právní formu.

Čl. VI Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří následující orgány:

1. Orgány spolku jsou:
 - a) členská schůze,
 - b) výbor,
 - c) předseda,
 - d) kontrolní komise,
 - e) pokladník.
2. Výbor spolku může zřizovat odborné komise jako poradní orgány, popřípadě místní organizace, které zastupují spolek v místech mimo sídlo spolku.
3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.
4. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesne pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze, která se musí konat do tří měsíců od uvolněného místa v orgánu.
5. Členství ve volených orgánech zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností, úmrtím nebo odstoupením člena.

Čl. VII Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze. Členská schůze je tvořena shromážděním všech zletilých členů spolku.

Členská schůze rozhoduje v těchto věcech:

- a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
- b) volí tří až pětičlenný výbor spolku a odvolává jej,
- c) volí členy kontrolní komise a odvolává je,
- d) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,
- e) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
- f) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
- g) rozhoduje o zániku spolku,

- h) schvaluje půjčky na financování projektů souvisejících s plněním účelu spolku,
- i) schvaluje předsedajícím členské schůze navrženého zapisovatele,

2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.

3. Členskou schůzi svolává a řídí předseda spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní uzávěrky sestavené k 31. prosinci předcházejícího kalendářního roku, nejpozději však do 30. května každého kalendářního roku. Předseda také svolává zasedání členské schůze z podnětu alespoň třetiny členů spolku nebo z podnětu kontrolní komise spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku elektronickou poštou a to nejméně dva týdny předem.

4. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina členů spolku. Každý člen má jeden hlas. Jestliže se ani do 30 minut po oznámeném začátku členské schůze nedostaví nadpoloviční většina členů, členská schůze je považována za usnášeníschopnou za předpokladu, že počet přítomných členů nebude nižší než 40% všech členů. Pokud členská schůze nebude usnášeníschopná, schůze se zruší a vyhlásí se nová nejpozději do 30 kalendářních dnů.

5. Před zahájením jednání členské schůze je zvolen zapisovatel. Řídící schůze ověřuje správnost zápisu.

6. Přijetí usnesení členské schůze:

- a) usnesení členské schůze je přijato, je-li pro návrh nadpoloviční většina přítomných členů podle čl. VII, bodu 4, týká-li se hlasování čl. VII, bodu 1, odstavce b), c), d), e), f), i), a čl. VII, bodu 2. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy spolku,
- b) usnesení členské schůze je přijato, je-li pro návrh alespoň dvoutřetinová většina všech členů spolku, týká-li se hlasování čl. VII, bodu 1, odstavce a), g), h).

Čl. VIII

Výbor

1. V období mezi členskými schůzemi řídí činnost spolku výbor, který je výkonným orgánem spolku a který má tři až pět členů volených členskou schůzí.
2. Funkční období výboru je pětileté.
3. Výbor spolku zvolí na své první schůzi po zvolení členskou schůzí předsedu, místopředsedu a pokladníka. Jejich funkční období je shodné s funkčním obdobím výboru spolku.
4. Výbor rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud nejsou svěřeny členské schůzi.
5. K přijetí usnesení výboru je zapotřebí souhlasu většiny všech členů výboru. V případě souhlasu všech členů výboru mohou členové výboru hlasovat i elektronicky nebo video konferencí mimo zasedání výboru spolku. Hlasující se pak považují za přítomné.
6. Výbor spolku se zodpovídá ze své činnosti členské schůzi a je povinen respektovat její usnesení.
7. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel a dbá na řádnou péči o majetek.
8. Výbor podává návrhy na vyloučení členů spolku.
9. Rozhoduje o odkladu, snížení nebo prominutí členských příspěvků členů, pokud pro to existují závažné důvody.

Čl. IX

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, které jsou v souladu s účelem spolku a jeho programem.
2. Předseda je volen výborem. Předseda se funkce ujímá bezprostředně po svém zvolení. Předání administrativy je nutné provést nejpozději do 30 dnů od zvolení nového předsedy.
3. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina členů výboru spolku s udáním důvodu svolání a programem schůze.

4. Předseda může k zastupování spolku písemně zmocnit jiného člena spolku.

Čl. X

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku. Má tři členy volené členskou schůzí. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s funkcí člena výboru.
2. Funkční období kontrolní komise je shodné s funkčním obdobím výboru spolku.
3. Kontrolní komise zvolí na své první schůzi po zvolení členskou schůzí svého předsedu.
4. Povinnosti kontrolní komise:
 - a) kontroluje plnění zásad hospodaření spolku,
 - b) podává nejméně jednou za rok členské schůzi zprávu o své činnosti spolu s návrhy na odstranění zjištěných nedostatků.

Čl. XI

Pokladník

1. Pokladník odpovídá za vedení účetnictví spolku.
2. Udržuje stav hotovosti maximálně do výše limitu stanoveného členskou schůzí.
3. Zpracovává a odpovídá za účetní uzávěrku a předkládá ji ke schválení členské schůzi nejpozději do 30. května po uplynutí daného daňového období.
4. Zpracovává daňová přiznání a průběžně komunikuje s daňovým poradcem.

Čl. XII

Zánik spolku

1. Spolek může zaniknout kromě ustanovení § 268 n. obč. zákoníku také rozhodnutím členské schůze.

2. Zůstatek majetku spolku po vyrovnání dluhů a pohledávek bude stejným dílem rozdělen mezi členy spolku.

Čl. XIII

Závěrečné ustanovení

1. Orgány spolku, ustanovené před datem nabytí účinnosti těchto stanov, zůstávají v činnosti až do skončení svého funkčního období dle stávajících stanov, ve své činnosti postupují dle nových stanov.
2. Stanovy spolku nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení na členské schůzi spolku 22. 3. 2015. Tímto dnem pozbývají platnost stávající stanovy.

V Chodové Plané-Výškově dne 22. 3. 2015



Aleš Moravec

předseda spolku